

AGENT.E

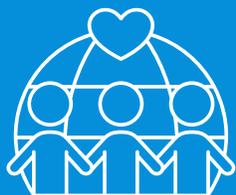
D'ACCUEIL ET D'INTÉGRATION

PROFIL

- Être à l'écoute et démontrer une grande curiosité
- Grande facilité d'adaptation
- Excellente capacité d'organisation et de planification
- Autonomie et proactivité
- Polyvalence et flexibilité dans les tâches
- Goût marqué pour le travail d'équipe
- Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule (atout)

CONDITIONS

- Remplacement jusqu'en décembre 2026
- Horaire flexible de 32 heures/semaine
- Salaire de 27,59 \$ \$ selon la politique salariale et mise à jour annuelle au 1er avril
- 12 congés mobiles par an
- 2 semaines de congé aux fêtes en plus des vacances annuelles



**POSTULE AVANT
LE 27 MAI
CV + LETTRE**

Steve Fournier, directeur général
direction@cjecotedegaspe.ca
418 368-2121, poste 201
122, boulevard de Gaspé
Gaspé (Québec) G4X 1A9
www.cjecotedegaspe.ca

QUALIFICATIONS



Formation universitaire ou collégiale dans un domaine jugé pertinent.



Expérience avec les personnes immigrantes.



Excellente maîtrise du français écrit et parlé; anglais un atout.

MANDAT D'ACCUEIL ET D'INTÉGRATION

- Offrir du soutien et de l'écoute aux personnes;
- Informer les personnes des objectifs, des services offerts et du mandat de l'organisme;
- Accompagner les personnes dans certaines démarches d'établissement et d'immigration;
- Rédiger des notes de suivi, des rapports, des formulaires et tout autre document en lien avec l'évolution du participant;
- Favoriser la pleine participation, en français, des personnes immigrantes à la vie collective;
- Planifier, organiser, réaliser et évaluer les activités collectives en lien avec l'accueil, l'intégration et les activités des nouveaux arrivants;
- Concevoir et effectuer différentes activités de sensibilisation et de promotion en lien avec les responsabilités confiées.

DÉVELOPPEMENT DE L'ORGANISME

- Participer aux réunions du personnel et aux événements spéciaux;
- Assurer la mise à jour de ses compétences et de ses connaissances et participer à des activités de formation;
- Concevoir différents outils de travail et des projets adaptés à la clientèle ciblée;
- Mettre à contribution ses compétences dans le soutien des besoins particuliers des membres de son équipe ;
- Siéger à certains comités au besoin.